**UPPSÄGNING**

**Syfte**

Att skapa en smidig arbetsgång för uppsägningsprocessen. Information om uppsägning skall snabbt nå alla inblandade.

**Genomförande**

1. **Uppsägning**

Uppsägning av medlemskap i föräldrakooperativet Barnlåten skall inlämnas skriftligt till rektor. Dokumentet skall undertecknas av bägge föräldrar. Uppsägningstiden är tre månader, om barnet slutar tidigare skall månadsavgift fortfarande betalas in under tre månader från uppsägningdatum.

Rektor gör tre kopior och lämnar ut till föräldrarkontakt, ekonomiansvarig och ordförande.

1. **Återbetalning av medlemsavgift**

Ekonomiansvarig ansvarar för att medlemsavgiften betalas tillbaka till familjen. Familjen ansvarar för att meddela sitt/sina kontonummer till ekonomiansvarig innan uppsägningstidens slut.

1. **Nyckel och koder**

Rektor ansvarar för att familjen lämnar tillbaka sin nyckel. Vid återlämnandet skall familjen signera att de lämnat tillbaka sin nyckel. Uppstår problem med återlämnandet är det styrelsens uppgift att se till att föreningen återfår sin nyckel.

1. **Övrigt**

Det är föräldrarkotaktens ansvar att meddela städansvarig om förändringar som påverkar städlistan.

Föräldrarkotakten ansvarar även för att meddela IT-ansvarig och sekreterare om förändringar gällande mail- och adresslista.

**Uppsägning av plats**

Härmed säger vi/jag upp förskoleplatsen för \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Uppsägningen gäller från och med \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

***Nedanstående ruta kryssas endast i om familjen helt skall sluta på Barnlåtens förskola.***

Vi/Jag säger även upp vårt medlemskap i Föräldrakooperativet Barnlåtens ekonomiska förening och åtar oss/mig att innan uppsägningstiden gått ut meddela aktuella kontonummer till ekonomiansvarig för återbetalning av medlemsavgift.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Underskrift 1 |  | Underskrift 2 |  |
| Namnförtydligande |  | Namnförtydligande |  |
| Ort och datum |  | Ort och datum |  |
| **Nedanstående fylls i av rektor**Uppsägning ankom Barnlåten: |  |  |  |
| Datum: | Signatur: |